

**QUYẾT ĐỊNH**

**Kiện toàn Tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp đối với CBCC, VC thuộc Sở Ngoại vụ**

**GIÁM ĐỐC SỞ NGOẠI VỤ TỈNH ĐỒNG NAI**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức;

Căn cứ Luật Viên chức;

Căn cứ Quyết định số 55/2015/QĐ-UBND ngày 23/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của Sở Ngoại vụ tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 412/QĐ-SNgV ngày 25/7/2016 của Sở Ngoại vụ ban hành Quy chế làm việc của Sở Ngoại vụ;

Căn cứ Quyết định số 590/QĐ-SNgV ngày 31/10/2018 của Sở Ngoại vụ ban hành Quy chuẩn đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ của Sở Ngoại vụ;

Căn cứ Văn bản số 1804/UBND-KGVX ngày 26/02/2018 của UBND tỉnh về việc tổ chức triển khai thực hiện và tăng cường kiểm tra, xử lý vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ;

Căn cứ Quyết định số 3041/QĐ-UBND ngày 29/8/2018 của UBND tỉnh về việc điều động và bổ nhiệm Phó Giám đốc Sở Ngoại vụ;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** KIỆN TOÀN TỔ KIỂM TRA VIỆC THỰC HIỆN VÀ CHẤP HÀNH KỶ LUẬT, KỶ CƯƠNG HÀNH CHÍNH, ĐẠO ĐỨC CÔNG VỤ ĐỐI VỚI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THUỘC SỞ NGOẠI VỤ, GỒM CÁC ÔNG/BÀ CÓ TÊN SAU:

1. Bà Nguyễn Thị Mộng Thu - Phó Giám đốc Sở - Trưởng ban;
2. Bà Phạm Thị Hoài Thu - Phó Chánh Thanh tra – Tổ phó;
3. Bà Bùi Thị Tơ – Trưởng phòng Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài – Thành viên;
4. Ông Phạm Minh Đức – Đại diện Ban Thanh tra nhân dân, Chuyên viên chính Phòng Hợp tác quốc tế - Thành viên;
5. Bà Trương Thị Thanh Hiền - Chuyên viên Văn phòng.

**Điều 2.** Tổ kiểm tra có nhiệm vụ, quyền hạn:

- Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc quán triệt, phổ biến, tuyên truyền các quy định và nội dung liên quan đến kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức (CBCC, VC) tại cơ quan, đơn vị.

- Kiểm tra việc chấp hành thời gian, giờ giấc làm việc; quy chế, nội quy cơ quan, văn hóa giao tiếp, ứng xử với nhân dân và tổ chức; việc đeo thẻ CBCC, VC trong giờ làm việc; việc sử dụng rượu bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc;

- Kiểm tra việc thực hiện những việc CBCC, VC không được làm theo quy định của Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức và các quy định khác liên quan;

- Kiểm tra trách nhiệm, nghĩa vụ của CBCC, VC trong quá trình thực thi công vụ; các quy định về chuẩn mực về xử sự trong thi hành nhiệm vụ công vụ và các mối quan hệ trong và ngoài cơ quan;

- Tổ kiểm tra tiến hành lập biên bản đối với CBCC, VC có hành vi vi phạm; ghi nhận kết quả kiểm tra, báo cáo, kiến nghị hình thức xử lý về Giám đốc Sở xem xét, kết luận.


**Điều 3.** Hình thức, thời gian và đối tượng kiểm tra:

- Kiểm tra đột xuất, kiểm tra theo thông tin đường dây nóng hoặc đơn phản ánh của nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Thời gian kiểm tra: Từ ngày 01/4/2018 – 31/12/2018.

- Đối tượng: CBCC, VC tại Sở Ngoại vụ.

**Điều 4.** Quyết định này thay thế Quyết định số 142/QĐ-SNgV ngày 20/3/2018 của Sở Ngoại vụ và có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 5.** Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở và các ông/bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

**GIÁM ĐỐC**

**Nơi nhận:**

- Như Điều 5 (để thực hiện);
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, KT, VP. <BP/2018/TCBC/QĐ>



**Nguyễn Phương Lan**